ŠĖTOS SOCIALINIS IR UGDYMO CENTRAS

ŠĖTOS SUC SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ GLOBOS PADALINIO 2025 M. VEIKLOS PLANAS

PATVIRTINTA
Šėtos socialinio ir ugdymo centro direktoriaus
2025 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V1-8

ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ GLOBOS PADALINIO 2025 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Šėtos socialinio ir ugdymo centro senyvo amžiaus asmenų globos padalinio 2025 m. veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Kėdainių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 – 2027 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Šėtos socialinio ir ugdymo centro 2021-2025 metų strateginiu veiklos planu patvirtintu centro direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu V-1, centro nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. TS-333. Planas taip pat rengiamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kt. teisės aktais.

Planu siekiama teikti asmenims socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinant asmens įvairiapusiškų poreikių tenkinimą, gyvenimo kokybės gerinimą.

Įstaigos metinis planas – Savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsižvelgiant į Savivaldybės 2025 m. biudžete skirtus asignavimus (socialinės gerovės užtikrinimo programa). Įstaigos metinis planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius, užbrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

Plano įgyvendinime dalyvaus vadovai, darbuotojai, paslaugų gavėjai ir kitos suinteresuotos šalys.

II SKYRIUS
2024 M. STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Centro veiklos pasiekti rezultatų rodikliai įvertinami analizuojant atitiktį socialinės globos normoms, atliktus darbuotojų ir paslaugų gavėjų apklausų rezultatus ir vertinant teikiamų paslaugų kokybę pagal Europos socialinių paslaugų kokybės sistemą EQUASS.

Metų pradžioje Centre gyveno 42 paslaugų gavėjai, pabaigoje - 44 paslaugų gavėjai: 36 moterys, 8 vyrai. Iš jų 40 turi sunkią negalią, 4 - fizinę negalią. 2024 m. ilgalaikei socialinei globai atvyko 13 paslaugų gavėjų, mirė 10: 8 moterys ir 2 vyrai. Vidutinis mirusiųjų amžius 85 metai.

Socialinės globos paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai.

Įgyvendinamos strateginės kryptys: įgyvendinant 2024 m. globos padalinio veiklos planą, buvo siekta: 1)tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę; 2)užtikrinti įstaigos valdymo kokybę; 3) gerinti įstaigos materialinę bazę ir infrastruktūrą; 4) socialinės atsakomybės, aplinkos tvarumo užtikrinimas.

STRATEGINIAI IR VEIKLOS TIKSLAI

Strateginių ir veiklos tikslai pateikiami lentelėje Nr.1

Lentelė Nr.1

Kodas	Programos tikslo pavadinimas
003-01-02 (T)	**Gerinti socialinę aplinką ir didinti socialinės paramos įvairovę**
	Tikslui pasiekti keliamas uždavinys: **003-01-02-06 (TP) uždavinys: užtikrinti socialinių įstaigų darbuotojų važiavimo į/iš darbo išlaidų kompensavimą**
	Uždavinio įgyvendinimas užtikrino darbuotojų važiavimo į/iš darbo kuro išlaidas.
003-01-03 (T,P)	**Užtikrinti ir gerinti socialines paslaugas, teikiamas institucijoje, namuose ir bendruomenėje pagyvenusio ir senyvo amžiaus asmenims**
	Tikslui pasiekti keliami du uždaviniai: **003-01-03-06 (TP) uždavinys: paslaugų teikimo Šėtos socialinio ir ugdymo centre užtikrinimas.** **003-01-03-13 (TP) uždavinys: socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimas.**
	Pirmojo uždavinio įgyvendinimas užtikrina bendrąsias socialines paslaugas paslaugų gavėjams, siekiant ugdyti ir kompensuoti asmens gebėjimus savarankiškai rūpintis savo gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime
	Antrojo uždavinio įgyvendinimas apima specialiąsias paslaugas. Specialiųjų socialinių paslaugų užtikrinimas apima nuolatinę specialistų pagalbą paslaugų gavėjams, užtikrinant ir palaikant asmens gyvybiškai svarbias funkcijas ir (ar) savarankiškumo ugdymą.

VEIKLOS REZULTATAI

Informacija apie veiklos rezultatus pateikiama lentelėje Nr.2

Lentelė Nr.2

Veiklos uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	**Veiklos rezultato vertinimo kriterijai**	**Pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatų rodikliai**
Tikslas-teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą		
1. ***Uždavinys: tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę***		
Įgyvendinimo priemonės:		
1.1. Įvertinti socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybės vertinimas	2024 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa, kuria buvo siekiama išsiaiškinti, kaip paslaugų gavėjai vertina teikiamų paslaugų kokybę.
1.2.Įsivertinti sveikatos priežiūros (slaugos) teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas sveikatos priežiūros (slaugos) kokybės vertinimas	2024 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa, kuria buvo siekiama išsiaiškinti, kaip paslaugų gavėjai vertina teikiamų paslaugų kokybę. Anketinė analizė parodė, kad 77 % apklaustųjų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
1.3.Įsivertinti kineziterapijos/gydomojo masažo teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas įsivertinimas dėl kineziterapijos/gydomojo masažo paslaugų.	2024 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų. Analizė parodė, kad 73% apklaustųjų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
1.4. Įsivertinti užimtumo teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas įsivertinimas dėl užimtumo teikiamų paslaugų kokybės.	2024 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų. Anketinė analizė parodė, kad 86% apklaustųjų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
1.5. Įsivertinti socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms.	Atliktas įsivertinimas dėl įstaigos atitikimo socialinės globos normoms.	2024 m. gruodžio mėnesį atliktas įsivertinimas, kuris parodė, kad įstaiga atitinka socialinės globos normas.

1.6. Sudaryti ISG planus pagal įvertintus asmens poreikius.	Sudaryti ISG planai.	Visiems paslaugų gavėjams sudaryti individualizuoti ISG planai. Sudarant planus įtraukiama specialistų komanda ir pats gyventojas.
Asmens sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų srities darbuotojų kompetencija ir patirtis užtikrina aukštą socialinės globos paslaugų kokybę. Skatinamas gyventojų savarankiškumas, kad jie pajustų teigiamus pokyčius judėjimo, apsitarnavimo, bendravimo, užimtumo ir dvasinės savijautos srityse. Paslaugų gavėjai supažindinami su savo teisėmis, sudarytos sąlygos dalyvauti paslaugų planavime, teikime ir vertinime taip pat siekti asmeninių tikslų. Supažindinti su vidaus tvarka ir taisyklėmis, atsakomybe, pareigomis ir teikiamomis paslaugomis, veikla. Taikant EQUASS kokybės sistemą atliekama paslaugų gavėjų apklausa ir supažindinimas su rezultatais. Užtikrinama ne tik fizinė pagalba, bet ir saugi ir patogi aplinka, kuri mažina streso ir nerimo jausmą.		
2. Uždavinys: užtikrinti įstaigos valdymo kokybę		
Įgyvendinimo priemonės:		
2.1. Metinės įstaigos veiklos ataskaitos pateikimas	Pateikta įstaigos veiklos ataskaita	Su įstaigos metine ataskaita bendruomenė supažindinta darbuotojų susirinkime. Ataskaita paviešinta įstaigos internetiniame puslapyje.
2.2.Darbuotojų kvalifikacijos plano sudarymas	Sudarytas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas.	Užtikrinant kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas 2024 m. 92% darbuotojų tobulino profesines kompetencijas. Vidutiniškai 1 darbuotojas per metus kvalifikaciją tobulino 22 ak. val.
2.3.Darbuotojų susirinkimų organizavimas	Įstaigoje vyko darbuotojų susirinkimai	Susirinkimų metu darbuotojams pristatyti aktualūs klausimai apie įstaigos veiklą, pasiekimus, pasikeitimus. Aptariami darbo proceso iššūkiai ir ieškoma sprendimų. Gauti darbuotojų atsiliepimai apie darbo sąlygas, komunikaciją, bendradarbiavimą. Darbuotojai galėjo pateikti savo idėjas, kaip patobulinti darbo procesus arba pasiekti geresnių rezultatų. Susirinkimų metu darbuotojai dalinosi savo patirtimi, ką jie mano apie įstaigos veiklą, vertybes ir kaip jas sieja su savo profesine patirtimi. Kasdien vyksta tiesiogiai paslaugas teikiančių darbuotojų pasitarimai, skirti gerinti paslaugų kokybę, spręsti aktualias problemas. Aptariami sunkumai, pasiekimai, kurie apima kasdienius veiksmus, užduotis, užtikrinant kokybiškus procesus.

2.4.Intervizijų vedimas	Įstaigoje vyko intervizijos	2024 m. įvyko 3 intervizijos, kuriose buvo sprendžiami sudėtingi atvejai ir priimami sprendimai.
2.5.Paslaugų gavėjų ir gyventojų Tarybos susirinkimai	Įvyko paslaugų gavėjų ir Gyventojų Tarybos susirinkimai	2024 metais įvyko 4 gyventojų Tarybos ir 5 visų paslaugų gavėjų susirinkimai.
2.6.Formuoti bendradarbiaujančią, save ugdančią darbuotojų komandą.	Dalyvauta supervizijose, išvykose.	Įstaigos specialistai dalyvavo supervizijose. Darbuotojams suorganizuota edukacinė išvyka Į Telšius. Naujai pradėjusiam dirbti darbuotojui paskirti mentoriai.
2.7.Siekti pakankamo darbuotojų skaičiaus, kuris užtikrintų kokybiškas socialinės globos paslaugas.	Darbuotojų skaičiaus užtikrinimas, kuris atitiktų teisės aktų reikalavimus.	Vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų“ 2 kartus per metus perskaičiuojama atitiktis šiam teisės aktui. Darbuotojų ligos metu laikinai įdarbiname kitus darbuotojus.
Įstaigos valdymo kokybė orientuota į tikslius ir aiškius įstaigos veiklos tikslus ir uždavinius. Visi darbuotojai supranta įstaigos viziją ir misiją. Pasitarimų ir susirinkimų metu analizuojamos sudėtingesnės situacijos ir priimami racionalūs sprendimai. Įstaigos darbuotojai tiesioginiame darbe vadovaujasi pareiginėmis instrukcijomis, vidaus tvarkomis, protokolais ir kitais teisės aktais. Įstaigoje svarbus profesinės kompetencijos tobulinimas, siekiant užtikrinti, kad darbuotojai gebėtų efektyviai dirbti su naujausiomis priemonėmis ar taikytų naujausius darbo metodus. Reguliarūs veiklos vertinimai ir rezultatų analizė padeda įstaigai sekti savo pažangą ir, esant poreikiui, koreguoti veiklas ir strategijas. Visi darbuotojai informuojami apie svarbius pokyčius ir priimtus sprendimus.		
3. Uždavinys: materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas		
Įgyvendinimo priemonės:		
3.1. Profesionalios konvekcinės krosnelės įsigijimas.	Įsigyta profesionali konvekcinė krosnelė	Užtikrintas sveikatai palankus maistas paslaugų gavėjams.
3.2. Funkcinių slaugos lovų įsigijimas.	Įsigytos funkcinės slaugos lovos	Slaugomam asmeniui užtikrintos techninės pagalbos priemonės, palengvintas darbas individualios priežiūros darbuotojams.
3.3. Tako į sporto aikštelę įrengimas.	Įrengtas trinkelėmis grįstas takas	Įrengtas takas pagerino paslaugų gavėjų patekimą į sporto aikštelę, o darbuotojams palengvino darbo sąlygas.
Įstaigos prioritetas nuolatinis materialinės bazės turtinimas ir infrastruktūros gerinimas. Materialinės bazės turtinimas yra svarbus, nes užtikrina tvarų ir efektyvų išteklių naudojimą bei prisideda prie inovacijų ir gyvenimo kokybės gerinimo, geresnių darbo sąlygų sudarymu darbuotojams.		

4.Uždavinys: socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas		
Įgyvendinimo priemonės:		
4.1. Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą.	Užtikrintas išteklių naudojimas	Užtikrinant įstaigos efektyvų išteklių naudojimą, pasitelkiami visi darbuotojai ir paslaugų gavėjai. Turime informacinius plakatus bendro naudojimo patalpose ir gyventojų kambariuose, kurie informuoja ir skatina būti socialiai atsakingiems: taupyti vandenį, elektrą, rūšiuoti šiukšles, popierių. Panaudotos baterijos (elementai) išmetamos į specialią tarą. Skaidrių pagalba paslaugų gavėjai ir darbuotojai supažindinami su įstaigos socialine atsakomybe.
4.2. Profesinių švenčių ir asmeninių jubiliejų progą darbuotojus pasveikinti įteikiant augalus.	Pasveikinti įstaigos darbuotojai	Buvo atsižvelgta į darbuotojų asmeninius pageidavimus dėl dovanų. Vieni rinkosi dovanai augalus, kiti kitas dovanas. Taip darbuotojai sąmoningai atsisako perteklinių daiktų.
4.3. Antrinių žaliavų panaudojimas užimtumo veiklose.	Antrinių žaliavų panaudojimas	Antrinės žaliavos panaudojamos užimtumo veiklose. Kiaušinių indeliai, popierinių saldainių dėžutės, sagos, buteliukai panaudojami rankdarbiams.
4.4. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimas.	Sudarytas paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas	Planas 100% įgyvendinamas pagal numatytas priemones ir nustatytų periodiškumu.
4.5. Darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	Užtikrintas darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	Darbuotojai nevaržomai stoja į profsąjungas, asociacijas.
4.6. Praktikos atlikimo galimybių sudarymas.	Užtikrintos galimybės studentams atlikti praktiką.	Praktikos atlikimo galimybių studentams sudarymas yra svarbus procesas, užtikrinantis, kad studentai gautų vertingos praktinės patirties savo studijų srityje. Studentai, pageidaujantys atlikti praktiką įstaigoje, noriai priimami. Supažindinami su tiksline paslaugų gavėjų grupe, socialinio darbo taikomais metodais, sveikatos priežiūros protokolais, užimtumo organizavimo veiklomis.
4.7. Biuro technikos atidavimas saugiam perdirbimui/utilizavimui.	Užtikrintas saugus biuro technikos atidavimas.	Biuro technika saugiai atiduota perdirbimui/utilizavimui (atliekų svėrimo talonas Nr. 2024-02-08-15). Didelių gabaritų ir tekstilės atliekos išvežtos 2024-04-16.
Įstaiga ir darbuotojai prisiima atsakomybę už savo darbo ir veiklos poveikį visuomenei ir aplinkai. Įstaiga prisideda prie bendruomenės gerovės palaikant tvarumą. Tai atsispindi įstaigos išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinime.		

Paslaugų gavėjų dalyvavimas projektuose		
1. „Draugas senjorui“	Užtikrintas pasitenkinimas supančia aplinka, pagerėjusi nuotaika.	Šis projektas paslaugų gavėjams padėjo gerinti emocinę ir fizinę savijautą, teikė nusiraminimą. Įvyko 7 užsiėmimai.
2. „Amžiaus žavesys“	Užtikrintas dalyvavimas fotosesijoje, nuotraukų parodos organizavimas.	Projektas gyventojoms sužadino teigiamas emocijas, pakėlė jų savivertę.
3. „Dvasinė parama ir profesinė stiprybė“	Sudarytos sąlygos dalyvauti užsiėmimuose. Atsakymų į sudėtingus klausimus išsiaiškinimas. Požiūrio keitimas.	Nauda pagerėjusiame darbuotojų emociniame stabilume, dvasiniame jautrume ir gebėjime kurti palaikančią aplinką.
4. „Išmanūs senjorai“	Sudarytos sąlygos naudotis interaktyvių ekranu, kompiuteriu, planšete.	Mažinama paslaugų gavėjų technologinė atskirtis, gerinama fizinė ir emocinė sveikata. Lavinama smulkioji motorika ir kognityvinės funkcijos.
2024 metais paslaugų gavėjams buvo suorganizuota 19 koncertų, 4 spektakliai, 5 išvykos, 3 edukacijos, 2 grožio dienos, Europos judumo savaitės metu dalyvavo 5 renginiuose. Įvyko 28 kino popietės, 16 stalo žaidimų popiečių, 12 kulinarinių užsiėmimų „Gaminame pačios“, vyko muzikos terapijos, relaksacijos užsiėmimai. Vyko asmeninių, religinių ir valstybinių švenčių minėjimai. Buvo švenčiamos Joninės su gyventojų artimaisiais ir jų mėgstamu atlikėju K. Valioniu. Susitikimai suteikė galimybę žmonėms bendrauti tiesiogiai, o tai yra svarbu tiek socialinei, tiek emocinei jų gerovei. Kontaktai padėjo kurti gilius ir tvirtus santykių ryšius. Susitikimų metu dalintasi idėjomis, o gauti atsiliepimai prisidėjo prie bendro kūrybinio proceso. Kai kurie susitikimai suteikė emocinį palaikymą, kad žmogus jaustųsi geriau.		

III SKYRIUS
SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
▪ Efektyvus ir atsakingas finansinių lėšų paskirstymas ir panaudojimas; ▪ Stipri materialinė bazė ir pritaikyta infrastruktūra; ▪ Atsakingi darbuotojai; ▪ Nuolat keliama darbuotojų profesinė kompetencija; ▪ Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas; ▪ Interneto svetainės ir facebook socialinio tinklo pagalba nuolat viešinama įstaigos veikla. ▪ Sudėtingų situacijų, atvejų aptarimas, analizė.	▪ Individualios priežiūros darbuotojų kompiuterinio raštingumo stoka; ▪ Didėjantis paslaugų gavėjų su sunkia negalia skaičius, apriboja galimybes paslaugas teikti už įstaigos ribų (kelionės, išvykos ir t.t.).
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
▪ Profesinės kompetencijos tobulinimas; ▪ Bendradarbiavimas su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis; ▪ Paslaugų gavėjų dalyvavimas projektuose; ▪ Bendradarbiavimas su kitomis bendruomenėmis. ▪ Gerosios patirties perėmimas iš kitų socialinių įstaigų.	▪ Senėjantis darbuotojų amžius; ▪ Sunku rasti darbuotoją laikinam darbui ar specialistą su reikiamą kvalifikaciją; ▪ Teisės aktų kaita.

IV SKYRIUS
VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, PRIORITETINĖSVEIKLOS KRYPTYS, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Vizija. Modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantis socialinių ir ugdymo paslaugų centras, kuriame teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalią turinčiam gyventojui oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

Misija. Profesionaliai teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos/slaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia paslaugas, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į nuolat kintančius paslaugų gavėjų poreikius, jų savarankiškumo lygi, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, padedanti gyventojams integruotis į visuomenę.

Vertybės. Gyvenimo kokybė. Pagarba. Nuolatinis tobulėjimas. Geras mikroklimatas. Profesionalumas. Socialinės atsakomybės puoselėjimas.

Prioritetinės veiklos kryptys: aukštos gyvenimo kokybės, socialinio saugumo užtikrinimas.
Tikslas - teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.
Uždaviniai:

1. Tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę.
2. Užtikrinti įstaigos valdymo kokybę.
3. Materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas.
4. Socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas.

V SKYRIUS
2025 METŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR RODIKLIAI

1.Tikslas – teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.					
Uždaviniai	**Įgyvendinimo priemonės**	**Įvykdymo terminas**	**Ištekliai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Veiklos rezultatai/kiekybiniai-kokybiniai kriterijai**
1.1.Tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę.	1.1.1.Įsivertinti socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Atliktas socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybės vertinimas už 2025 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.2.Įsivertinti sveikatos priežiūros (slaugos) teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Vyr. slaugytojas, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai	Atliktas sveikatos priežiūros (slaugos) kokybės vertinimas už 2025 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.3.Įsivertinti kineziterapijos/ gydomojo masažo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Kineziterapeutas/gydomojo masažo specialistas, socialiniai darbuotojai	Atliktas kineziterapijos/gydomojo masažo paslaugų kokybės vertinimas už

					2025 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.4.Įsivertinti užimtumo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	Atliktas užimtumo paslaugų kokybės vertinimas už 2025 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.5.Įsivertinti socialinės globos atitikti socialinės globos normoms.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Įsivertinimo rodiklis – veikla atitinka arba iš dalies atitinka socialinės globos normas. Su rezultatais supažindinta įstaigos bendruomenė.
	1.1.6. Atitikimas išorės audito reikalavimams.	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, kineziterapeutas/užimtumo specialistas	100 proc. EQUASS palaikymo plano įgyvendinimas. 2025 m. kovo 5-6 d. atliktas išorės auditas.
	1.1.7.Sudaryti ISG planus pagal įvertintus asmens poreikio vertinimus.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Socialiniai darbuotojai, kiti specialistai	Visiems paslaugų gavėjams sudaryti ISGP (100 proc.).
1.2.Užtikrinti įstaigos valdymo kokybę.	1.2.1Metinės įstaigos veiklos ataskaitos pateikimas	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius	Pateikta ir paviešinta įstaigos metinė veiklos ataskaita. Supažindinta ne mažiau kaip 80 proc. bendruomenės.
	1.2.1. Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą ir jį įgyvendinti. Iškilus poreikiui planas peržiūrimas.	I-IV ketv.	Lėšos kvalifikacijos kėlimui 2300 €	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Sudarytas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas. Darbuotojai kelia kvalifikaciją vadovaujantis teisės aktais.

	1.2.2. Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Suorganizuota ne mažiau kaip 4 susirinkimai, esant poreikiui ir dažniau.
	1.2.3. Intervizijų vedimas	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Ne mažiau 3 intervizijos per metus, esant poreikiui ir dažniau.
	1.2.4. Paslaugų gavėjų ir Gyventojų Tarybos pateikti pasiūlymai.	I-IV ketv.		Socialiniai darbuotojai	Suorganizuoti 4 Gyventojų Tarybos susirinkimai (pasiūlymų registravimas ir įgyvendinimas) ir 6 visų gyventojų susirinkimai. Įgyvendintų ar neįgyvendintų pasiūlymų vertinimas ir analizė.
	1.2.5. Formuoti bendradarbiaujančią, save ugdančia darbuotojų komandą.	I-IV ketv.	1000 €	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Dalyvavimas supervizijose, išvykose. Mentorių paskyrimas naujai pradedančiam dirbti darbuotojui.
	1.2.6. Siekti pakankamo darbuotojų skaičiaus, kuris užtikrintų kokybiškas socialinės globos paslaugas.	I-IV ketv.		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Du kartus per metus perskaičiuoti paslaugų gavėjus su negalia/sunkia negalia ir įvertinti atitiktį LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymui „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ (aktualia redakcija).
1.3.Materialinės bazės ir	1.3.1. Lengvojo automobilio (mikroautobuso) įsigijimas.		75000 €	Ūkvedys	Užtikrintos paslaugų gavėjų pervežimo paslaugos.

infrastruktūros gerinimas.	1.3.2. Profesionalios skalbyklės įsigijimas.		5000 €	Ūkvedys	Įsigyta skalbyklė, palengvintas darbas ūkio skyriaus darbuotojui.
	1.3.3. Slaugos priemonių įsigijimas.	IV ketv.	10000 €	Ūkvedys	Slaugomam asmeniui užtikrintos techninės pagalbos priemonės, atnaujinta materialinė bazė.
	1.3.4. Priemonių, lengvinančių darbuotojų darbo sąlygas, įsigijimas		3000 €	Ūkvedys	Užtikrintos saugios darbo sąlygos.
1.4.Socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas.	1.4.1.Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Ūkvedys	Užtikrinant įstaigos efektyvų išteklių naudojimą, pasitelkiami visi darbuotojai ir paslaugų gavėjai.
	1.4.2.Profesinių švenčių ir asmeninių jubiliejų progą pasveikinti darbuotojus	I-IV ketv.	1800 €	Ūkvedys	Darbuotojas pats išsirenka dovaną, atsižvelgiant į įstaigos numatytas lėšas (atsisakoma perteklinių daiktų).
	1.4.3.Antrinių žaliavų panaudojimas.	I-IV ketv.		Visi įstaigos darbuotojai	Prisidedama prie aplinkos apsaugos, taupomi ištekliai.
	1.4.4.Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimas.	I-IV ketv.	500 €	Ūkvedys, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	Sudarytas paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas.
	1.4.5.Darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	I-IV ketv.		Direktorius	Darbuotojai nevaržomi stoja į profsąjungas, asociacijas.
	1.4.6.Praktikos atlikimo galimybių studentams sudarymas.	I-IV ketv.		Direktorius, kiti specialistai.	Užtikrinamas studentų praktikos atlikimas.

	1.4.7.Biuro technikos atidavimas saugiam perdirbimui/utilizavimui.	I-IV ketv.		Ūkvedys	Užtikrintas saugus biuro technikos utilizavimas.

VI SKYRIUS
ĮGYVENDINTO VEIKLOS PLANO ĮVERTINIMAS

2025 metų veiklos planas įgyvendinamas, vadovaujantis lankstumo principu ir gali būti koreguojamas atsižvelgiant į situaciją.

Vertinimo dalyviai: specialistai, vadovai, paslaugų gavėjai ir kitos suinteresuotos šalys. Vertinimo metodai: apklausos, duomenų analizės, veiklos ataskaitos.

Aptarimas ir veiklos ataskaitos pristatymas darbuotojų ir paslaugų gavėjų susirinkimuose. Centro bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami išsikelti tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Veiklos planas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje http://www.ssuc.lt

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2025 m. veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja įstaigos vadovai.

Už metinio veiklos plano vykdymą atsiskaitoma Kėdainių rajono savivaldybei, įstaigos bendruomenei.