Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė LINA,GEDMINIENĖ
Data: 2026-01-27 22:34:21

ŠĖTOS SOCIALINIS IR UGDYMO CENTRAS
Įstaigos kodas:191892987
Ramygalos g. 34a, Šėta, Kėdainių raj. Tel.: +370 347 35316
El.p.: setos.soc-centras@kedainiai.lt

METINĖ VIDAUS MEDICININIO AUDITO ATASKAITA NR. 2025-2
2026 m. sausio 27 d.

Šėtos socialinis ir ugdymo centras - įstaiga, kurioje integruotos socialinės globos paslaugos ir vaikų darželis.

Kokybės politika:

Įstaigos misija - profesionaliai teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos/slaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia paslaugas, sudarant žmogaus orumo neženminančias sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į nuolat kintančius paslaugų gavėjų poreikius, jų savarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, padedanti gyventojams integruotis į visuomenę.

Vizija - modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantis socialinių ir ugdymo paslaugų centras, kuriame:

teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalią turinčiam gyventojui gyventi oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

Tikslas - tenkinti senų ir neįgalių žmonių gyvybinius poreikius, saugoti ir ginti jų teises, skatinti gebėjimą pasirūpinti savimi, padėti integruotis į visuomenę įveikiant socialinę atskirtį, išplėsti socialinių paslaugų tinklą, teikti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą pagyvenusiems ir neįgaliems žmonėms.

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija:

Nr.3640 išduota Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteikia teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

nuo 2026-01-09

adresu Ramygalos g. 34A, Šėtos mstl. Kėdainių r. sav.

• bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: dietisto praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos), kineziterapijos, gydomojo masažo.

Įstaiga vykdo veiklą, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos vadovo patvirtintais vidiniais dokumentais, procedūromis, tvarkomis, darbo instrukcijomis.

Įstaigoje dirba 11 sveikatos priežiūros specialistų: 2 bendrosios praktikos slaugytojos, 1 kineziterapeutė, 1 gydomojo masažo specialistė, 6 slaugytojo padėjėjos.

Įstaigoje gyvena 40 gyventojų.

VIDAUS MEDICININIO AUDITO TIKSLAS:

- Įstaigoje teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimas.

UŽDAVINIAI:

- gerinti įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, įskaitant organizacinius procesus, tiesiogiai susijusius su klinikinių procesų vykdymu ir darančius jiems tiesioginę įtaką;
- įstaigos personalui teikti rekomendacijas darbo organizavimo efektyvumo didinimo, sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo, kokybės gerinimo, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- vadovui ir įstaigos specialistams teikti išvadas ir rekomendacijas veiklos tobulinimui, teikiant sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas.

Vidaus medicinos audito vadovas atlieka savo darbą vadovaujantis :

- sutartimi;
- LR Sveikatos apsaugos ministro 2008 04 28 įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“;
- vidaus medicininio audito veiklos aprašu;
- metiniu vidaus medicininio audito planu.

Vidaus medicinos auditorius laikosi šių auditavimo principų:

- principingumo ir profesinio atidumo: savo darbą atlikti sąžiningai, kruopščiai ir atsakingai, objektyviai ir nešališkai laikytis visų teisės aktų reikalavimų;
- sąžiningo audito informacijos pateikimo;
- konfidencialumo (informacijos saugumo);
- įrodymais pagrįsto požiūrio: audito įrodymai patikrinti ir išvados pagrįstos prieinama informacija:

Auditorius vykdo šias funkcijas:

- dalyvauja nustatant įstaigos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius, rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla bei įstaigos kokybės vadybos dokumentus;
- rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;
- pagal įstaigos vadovo nustatytus prioritetus sudaro ir įstaigos vadovui teikia tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą;
- atlieka planinius vidaus medicininius auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;
- atlieka neplaninius vidaus medicininius auditus pagal įstaigos vadovo suformuluotas užduotis;
- atliktų vidaus medicininių auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia įstaigos vadovui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- įstaigos vadovui siūlo priemones nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių prevencijai.
- vertina apibendrintą informaciją apie pacientų pasitenkinimą suteiktomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis;
- atlieka diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų taikymo priežiūrą;
- agal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikia įstaigos vadovui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- įstaigos vadovui pavedus, atstovauja įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
- analizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo veiklą, parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;
- vertina įstaigos sveikatos priežiūros specialistų veiklą, susijusią su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybe ir bendradarbiauja su kokybės konsultantais bei kokybės vadybininkais asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo klausimais.

2025 METŲ VIDAUS MEDICININIO AUDITO IŠVADOS:

2025 m. Vidaus medicininis auditas atliktas vadovaujantis LR SAM ministro 2008-04-28 įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ ir įstaigos vadovo patvirtintu metiniu 2025 m. planu.

Planinis vidaus medicininis auditas vyko 2025-07-02, audito išvados pateiktos audito ataskaitoje 2025-07-09 Nr. 2025-1.

Audito metu pateiktos rekomendacijos neatitikčių šalinimui aptartos ir įgyvendinamos.

2025 metais nustatyti 4 nepageidaujami įvykiai, kurie užregistruoti VSIS sistemoje, priežastys išanalizuotos, koregavimo ir prevenciniai veiksmai atlikti.
Neatitikčių ir incidentų neužfiksuota.
2025 m. Skundų negauta.
Gyventojų (pacientų) apklausos vykdomos periodiškai, pagal nustatytą tvarką. Neigiamų atsiliepimų nepateikta. Apklausų analizės duomenys pateikti digarmoje, Šėtos socialinio ir ugdymo centro paslaugų kokybės vertinimo ataskaitą pateikė socialinė darbuotoja Vaida Žukauskienė.
Šėtos socialinio ir ugdymo centro parengti bei patvirtinti veiklos dokumentai (procedūros, tvarkų aprašai, metodikos, įrašų formos, kt.) atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.
Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir susiję veiksmai vykdomi vadovaujantis patvirtintais dokumetais, infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, tvarkų aprašais bei metodikomis.
Įstaigos darbuotojai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas, turi atitinkamą išsilavinimą, licencijas, kompetencijų pažymėjimus bei klvalifikaciją įrodančius dokumentus.

ATASKAITA ĮTEIKIAMA:
Direktorei Eleonorai Ramonienei

Ataskaitą parengė:
Medicinos auditorė Lina Gedminienė