ŠĖTOS SOCIALINIS IR UGDYMO CENTRAS

ŠĖTOS SUC SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ GLOBOS PADALINIO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

PATVIRTINTA
Šėtos socialinio ir ugdymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V1-6

ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ GLOBOS PADALINIO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Šėtos socialinio ir ugdymo centro senyvo amžiaus asmenų globos padalinio 2026 m. veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Kėdainių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės 2025 – 2027 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“, centro nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. TS-333. Planas taip pat rengiamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kt. teisės aktais.

Planu siekiama teikti asmenims socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinant asmens įvairiapusiškų poreikių tenkinimą, gyvenimo kokybės gerinimą.

Įstaigos metinis planas – Savivaldybės 2025-2027 m. strateginio veiklos plano programų ar jų dalies (tikslų ar uždavinių, atskirų priemonių), už kurias atsakinga įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsižvelgiant į Savivaldybės 2026 m. biudžete skirtus asignavimus (socialinės gerovės užtikrinimo programa). Įstaigos metinis planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius, užbrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

Plano įgyvendinime dalyvaus vadovai, darbuotojai, paslaugų gavėjai ir kitos suinteresuotos šalys.

II SKYRIUS
2025 M. STRATEGINIŲ IR VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Centro veiklos pasiekti rezultatų rodikliai įvertinami analizuojant atitiktį socialinės globos normoms, atliktus darbuotojų ir paslaugų gavėjų apklausų rezultatus ir vertinant teikiamų paslaugų kokybę pagal Europos socialinių paslaugų kokybės sistemą EQUASS.

Metų pradžioje Centre gyveno 44 paslaugų gavėjai, pabaigoje - 40 paslaugų gavėjų: 32 moterys, 8 vyrai. Iš jų 37 turi sunkią negalią, 3 - fizinę negalią. 2025 m. ilgalaikei socialinei globai atvyko 13 paslaugų gavėjų, mirė 10: 8 moterys ir 2 vyrai. Vidutinis mirusiųjų amžius

82 metai. Socialinės globos paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai.

Įgyvendinamos strateginės kryptys: įgyvendinant 2025 m. globos padalinio veiklos planą, buvo siekta: 1)tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę; 2) užtikrinti įstaigos valdymo kokybę; 3) gerinti įstaigos materialinę bazę ir infrastruktūrą; 4) socialinės atsakomybės, aplinkos tvarumo užtikrinimas.

STRATEGINIAI IR VEIKLOS TIKSLAI

Strateginių ir veiklos tikslai pateikiami lentelėje Nr.1

Lentelė Nr.1

Kodas	Programos tikslo pavadinimas
002-01-06 (T)	**Gerinti socialinę aplinką ir didinti socialinės paramos įvairovę**
	Tikslui pasiekti keliamas uždavinys: **002-01-07 (TP) užtikrinti socialinių įstaigų darbuotojų važiavimo į/ iš darbo išlaidų kompensavimą.**
	Uždavinio įgyvendinimas užtikrino darbuotojų važiavimo į/iš darbo kelionės išlaidas.
002-01-07 (T.P)	**Užtikrinti ir gerinti socialines paslaugas, teikiamas institucijoje, namuose ir bendruomenėje asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims**
	Tikslui pasiekti keliamas uždavinys: **002-01-07-08 (TP) uždavinys: užtikrinti socialinės globos asmenims su sunkią negalią teikimą**
	Uždavinio įgyvendinimas apima specialiąsias paslaugas. Specialiųjų socialinių paslaugų užtikrinimas apima nuolatinę specialistų pagalbą paslaugų gavėjams, užtikrinant ir palaikant asmens gyvybiškai svarbias funkcijas ir (ar) savarankiškumo ugdymą. Įstaiga turi visas galiojančias licencijas, atlieka įsivertinimą Socialinės globos normoms, teikia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka, atliekamas kasmetinis vidaus medicininis auditas.
002-01-09 (T)	**Užtikrinti gyventojų socialinį bei viešąjį saugumą**
	Tikslui pasiekti keliamas uždavinys: **002-01-09-09 (TP) uždavinys: savivaldybės pavaldumo socialinės globos ir priežiūros įstaigų aprūpinimas elektros generatoriais.**
	Siekiant užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą ir saugumą dingus elektros tiekimui, įstaiga įsigijo elektros generatorių.

VEIKLOS REZULTATAI

Informacija apie veiklos rezultatus pateikiama lentelėje Nr.2

Lentelė Nr.2

Veiklos uždaviniai/įgyvendinimo priemonės	**Veiklos rezultato vertinimo kriterijai**	**Pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatų rodikliai**
Tikslas-teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą		
1.1.Uždavinys: tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę		
Įgyvendinimo priemonės:		
1.1.1. Įvertinti socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybės vertinimas	2025 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa, kuria buvo siekiama išsiaiškinti, kaip paslaugų gavėjai ir jų artimieji vertina teikiamų paslaugų kokybę.
1.1.2.Įsivertinti sveikatos priežiūros (slaugos) teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas sveikatos priežiūros (slaugos) kokybės vertinimas	2025 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa, kuria buvo siekiama išsiaiškinti, kaip paslaugų gavėjai vertina teikiamų paslaugų kokybę. Anketinė analizė parodė, kad 86 % apklaustųjų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
1.1.3.Įsivertinti kineziterapijos/gydomojo masažo teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas įsivertinimas dėl kineziterapijos/gydomojo masažo paslaugų.	2025 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų. Analizė parodė, kad 91% apklaustųjų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
1.1.4. Įsivertinti užimtumo teikiamų paslaugų kokybę.	Atliktas įsivertinimas dėl užimtumo teikiamų paslaugų kokybės.	2025 m. spalio-lapkričio mėnesiais atlikta anketinė apklausa dėl teikiamų paslaugų. Anketinė analizė parodė, kad 86% apklaustųjų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
1.1.5. Įsivertinti socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms.	Atliktas įsivertinimas dėl įstaigos atitikimo socialinės globos normoms.	2025 m. gruodžio mėnesį atliktas įsivertinimas, kuris parodė, kad įstaiga atitinka socialinės globos normas.

1.1.6. Atitikimas išorės audito reikalavimams.	Atliktas auditas	2025 m. kovo 5-6 dienomis vyko išorės auditas. Įstaigai suteiktas EQUASS sertifikatas, kuris patvirtiną atitiktį aukštiems kokybės kriterijams. EQUASS sertifikuota įstaiga įpareigota kiekvienais metais pranešti apie veiklos efektyvumą, pažangą ir plėtrą.
1.1.7. Sudaryti ISG planus pagal įvertintus asmens poreikius.	Sudaryti ISG planai.	Visiems paslaugų gavėjams sudaryti individualizuoti ISG planai. Sudarant planus įtraukiama specialistų komanda ir pats gyventojas.
Asmens sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų srities darbuotojų kompetencija ir patirtis užtikrina aukštą socialinės globos paslaugų kokybę. Skatinamas gyventojų savarankiškumas, kad jie pajustų teigiamus pokyčius judėjimo, apsitarnavimo, bendravimo, užimtumo ir dvasinės savijautos srityse. Paslaugų gavėjai supažindinami su savo teisėmis, sudarytos sąlygos dalyvauti paslaugų planavime, teikime ir vertinime taip pat siekti asmeninių tikslų. Supažindinti su vidaus tvarka ir taisyklėmis, atsakomybe, pareigomis ir teikiamomis paslaugomis, veikla. Taikant EQUASS kokybės sistemą atliekamos paslaugų gavėjų apklausos ir supažindinimas su rezultatais. Paslaugos derinamos prie konkretaus asmens norų, tikslų ir galimybių. EQUASS standartai griežtai reglamentuoja etikos ir žmogaus teisių užtikrinimą.		
1.2.Uždavinys: užtikrinti įstaigos valdymo kokybę		
Įgyvendinimo priemonės:		
1.2.1. Metinės įstaigos veiklos ataskaitos pateikimas	Pateikta įstaigos veiklos ataskaita	Su įstaigos metine ataskaita bendruomenė supažindinta darbuotojų susirinkime. Ataskaita paviešinta įstaigos internetiniame puslapyje.
1.2.2.Darbuotojų kvalifikacijos plano sudarymas	Sudarytas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas	Užtikrinant kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas 2025 m. 92% darbuotojų tobulino profesines kompetencijas. Vidutiniškai 1 darbuotojas per metus kvalifikaciją tobulino 24,8 ak. val.
1.2.3.Darbuotojų susirinkimų organizavimas	Įstaigoje vyko darbuotojų susirinkimai	2025 m. įvyko 3 darbuotojų susirinkimai, kuriose buvo sprendžiami aktualūs įstaigai ir darbuotojams klausimai.
1.2.4.Intervizijų vedimas	Įstaigoje vyko intervizijos	2025 m. įvyko 3 intervizijos, kuriose buvo sprendžiami sudėtingi atvejai ir priimami sprendimai.
1.2.5.Paslaugų gavėjų ir gyventojų Tarybos susirinkimai	Įvyko paslaugų gavėjų ir Gyventojų Tarybos susirinkimai	2025 metais įvyko 5 gyventojų Tarybos ir 5 bendri paslaugų gavėjų susirinkimai.

1.2.6.Formuoti bendradarbiaujančią, save ugdančią darbuotojų komandą.	Dalyvauta supervizijose, išvykose.	Įstaigos specialistai dalyvavo supervizijose. Naujai pradėjusiam dirbti darbuotojui paskirti mentoriai.
1.2.7.Siekti pakankamo darbuotojų skaičiaus, kuris užtikrintų kokybiškas socialinės globos paslaugas.	Darbuotojų skaičiaus užtikrinimas, kuris atitiktų teisės aktų reikalavimus.	Vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų“ 2 kartus per metus perskaičiuojama atitiktis šiam teisės aktui. Darbuotojų ligos metu laikinai įdarbiname kitus darbuotojus.
Įstaigos valdymo kokybė orientuota į tikslius ir aiškius įstaigos veiklos tikslus ir uždavinius. Visi darbuotojai supranta įstaigos viziją ir misiją. Pasitarimų ir susirinkimų metu analizuojamos sudėtingesnės situacijos ir priimami racionalūs sprendimai. Įstaigos darbuotojai tiesioginiame darbe vadovaujasi pareiginėmis instrukcijomis, vidaus tvarkomis, protokolais ir kitais teisės aktais. Įstaigoje svarbus profesinės kompetencijos tobulinimas, siekiant užtikrinti, kad darbuotojai gebėtų efektyviai dirbti su naujausiomis priemonėmis ar taikytų naujausius darbo metodus. Reguliarūs veiklos vertinimai ir rezultatų analizė padeda įstaigai sekti savo pažangą ir, esant poreikiui, koreguoti veiklas ir strategijas. Visi darbuotojai informuojami apie svarbius pokyčius ir priimtus sprendimus.		
1.3.Uždavinys: materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas		
Įgyvendinimo priemonės:		
1.3.1. Lengvojo automobilio (mikroautobuso) įsigijimas.	Įsigytas lengvasis automobilis (mikroautobusas)	Užtikrintas nenutrūkstamos paslaugų gavėjų pervežimo paslaugos.
1.3.2. Profesionalios skalbyklės įsigijimas	_____	Vykdant projektą „Socialinių paslaugų įstaigų senyvo amžiaus asmenims infrastruktūros modernizavimas ir plėtra Kėdainių rajono savivaldybėje“, numatomas skalbyklos remontas, todėl netikslinga pirkti profesionalę įrangą.
1.3.3. Slaugos priemonių įsigijimas	Įsigytos slaugos priemonės	Slaugomam asmeniui užtikrintos techninės pagalbos priemonės, palengvintos darbo sąlygos individualios priežiūros darbuotojams.
1.3.4. Priemonių lengvinančių darbuotojų darbo sąlygas, įsigijimas	Įsigytos priemonės	Palengvintos darbo sąlygos, užtikrintas saugumas tiek darbuotojų, tiek paslaugų gavėjų.
Įstaigos prioritetas nuolatinis materialinės bazės turtinimas ir infrastruktūros gerinimas. Moderni įranga leidžia teikti saugesnes, efektyvesnes ir labiau individualizuotas socialines paslaugas. Jauki, švari ir funkcionali aplinka teigiamai veikia paslaugų gavėjų emocinę būseną, skatina savarankiškumą, saugumo jausmą ir socialinį aktyvumą. Atnaujinta materialinė bazė leidžia geriau pritaikyti aplinką žmonėms su negalia, sumažina nelaimingų atsitikimų riziką. Šiuolaikinės darbo priemonės ir ergonomiška aplinka mažina darbuotojų		

emocinį ir fizinį nuovargį, didina pasitenkinimą darbu ir gerina darbo kokybę. Investicijos į kokybišką įrangą ir energiją taupančias technologijas mažina eksploatacijos kaštus, remonto poreikį ir leidžia racionaliau naudoti biudžeto lėšas.		
1.4.Uždavinys: socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas		
Įgyvendinimo priemonės:		
1.4.1. Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą.	Užtikrintas išteklių naudojimas	Užtikrinant įstaigos efektyvų išteklių naudojimą, pasitelkiami visi darbuotojai ir paslaugų gavėjai. Turime informacinius plakatus bendro naudojimo patalpose ir gyventojų kambariuose, kurie informuoja ir skatina būti socialiai atsakingiems: taupyti vandenį, elektrą, rūšiuoti šiukšles, popierių. Panaudotos baterijos (elementai) išmetamos į specialią tarą. Skaidrių pagalba paslaugų gavėjai ir darbuotojai supažindinami su įstaigoje vykdoma socialine atsakomybe.
1.4.2. Antrinių žaliavų panaudojimas užimtumo veiklose.	Antrinių žaliavų panaudojimas	Seni laikraščiai panaudoti vazų gaminimui, iš panaudotų piešinių ir spalvoto popieriaus likučių buvo gaminami koliažai. Puokščių dekoracijoms buvo naudojami blizgūs saldainių popierėliai.
1.4.3. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimas.	Sudarytas paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas	Planas 100% įgyvendinamas pagal numatytas priemones ir nustatytų periodiškumu.
1.4.4. Darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	Užtikrintas darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	Darbuotojai nevaržomai stoja į profsąjungas, asociacijas.
1.4.5. Praktikos atlikimo galimybių sudarymas.	Užtikrintos galimybės studentams atlikti praktiką.	Praktikos atlikimo galimybių studentams sudarymas yra svarbus procesas, užtikrinantis, kad studentai gautų vertingos praktinės patirties savo studijų srityje. Studentai, pageidaujantys atlikti praktiką įstaigoje, noriai priimami. Supažindinami su tiksline paslaugų gavėjų grupe, socialinio darbo taikomais metodais, sveikatos priežiūros protokolais, užimtumo organizavimo veiklomis.
1.4.6. Biuro technikos atidavimas saugiam perdirbimui/utilizavimui.	Užtikrintas saugus biuro technikos utilizavimas.	Biuro technika saugiai atiduota perdirbimui/utilizavimui. Atliekų svėrimo talonas Nr.12/ 2025-02-05.
Įstaiga ir darbuotojai prisiima atsakomybę už savo darbo ir veiklos poveikį visuomenei ir aplinkai. Įstaiga prisideda prie bendruomenės gerovės palaikant tvarumą. Tai atsispindi įstaigos išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinime.		
Paslaugų gavėjų dalyvavimas naujose užimtumo veiklose		

1. Muzikinis užsiėmimas „Vienu ritmu“	Tai interaktyvus muzikinis užsiėmimas, kurio metu paslaugų gavėjai ritmiškai mušė paprastus muzikos instrumentus, mokėsi ritminių pratimų. Veikla skatino koordinaciją, emocinį atsipalaidavimą ir kūrybinę saviraišką.
2. Virtualus pasivaikščiojimas „Praeities takais“	Pasitelkus skaitmenines priemones, senjorai buvo kviečiami „keliauti“ virtualiai – žiūrėti vaizdo įrašus, nuotraukas ir naudotis „Google Street View“ programa, norint aplankyti reikšmingas gyvenimo vietas. Veikla skatino prisiminimų aktyvavimą, suteikė emocinį komfortą ir padėjo mažinti technologinę atskirtį.
3. Muzikinė popietė „Skambančios širdys“	Tai muzikinė popietė su bendru dainavimu ir pokalbiais apie dainas. Veikla buvo skirta bendrystei, emociniam atvirumui ir malonių prisiminimų gaivinimui.

Siekiant įvertinti naujas užimtumo veiklas, 29 paslaugų gavėjai dalyvavo apklausoje. Apklausos duomenys parodė, kad 93 % dalyvių užimtumo veiklų metu turėjo galimybę bendrauti su kitais žmonėmis ir veiklos jiems sužadino gerus prisiminimus., 90 % apklaustųjų užsiėmimai sukėlė teigiamas emocijas, 86 % pasijuto svarbūs supančioj aplinkoj, 83 % įgijo naujų žinių. Naujai įgyvendintos veiklos pasiteisino ir prisidėjo prie paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo.

Edukacinės veiklos skatino gyventojų kūrybiškumą, pažinimą ir įgūdžių ugdymą. Paslaugų gavėjai dalyvavo „Margučių marginimo vašku“ edukacijoje, filmų terapijoje, advento vainikų pynimo edukacijoje. Susitiko su Berno zenenhundų veislyno „Kalnų šuo“ šunimis, Jonavos politechnikos mokyklos mokiniais, kurie supažindino gyventojus su šokolado fondiu gaminimo ypatumais. Aplankyta Irenos Gailienės tapybos darbų paroda, Šėtos gimnazijos mokinių piešinių paroda „Atminties spalvos: partizanai ir kariai“. Paslaugų gavėjai aplankė Lietuvos zoologijos sodą Kaune, o artėjant Šv. Kalėdoms – Kėdainių miesto pagrindinę eglę, senamiestį ir Kalėdinių eglučių parką.

Tradiciškai buvo surengta šventė „Griliaus diena: Joninės“. Jos metu gyventojai kartu su darbuotojais lauke kepė dešreles ir vaišinosi prie bendro stalo. Taip buvo pasveikintos visos Jonines švenčiančios Janinos. Įstaigoje buvo organizuojami gyventojų jubiliejiniai gimtadieniai, kuriuos jie šventė su savo artimaisiais ir draugais. Siekiant išlaikyti tradicijas ir stiprinti bendruomeniškumo jausmą, įstaigoje vyko religinių, valstybinių bei kalendorinių švenčių minėjimai (surengta 16 koncertinių programų). Tradiciškai įstaigos gyventojai prisidėjo dalyvaudami Europos judumo savaitės renginiuose: sportavo, keliavo po Šėtos miestelį.

III SKYRIUS
SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
▪ Efektyvus ir atsakingas finansinių lėšų paskirstymas ir panaudojimas; ▪ Stipri materialinė bazė ir pritaikyta infrastruktūra; ▪ Atsakingi darbuotojai; ▪ Nuolat keliama darbuotojų profesinė kompetencija; ▪ Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas; ▪ Interneto svetainės ir facebook socialinio tinklo pagalba nuolat viešinama įstaigos veikla; ▪ Sudėtingų situacijų, atvejų aptarimas, analizė; ▪ Įstaigos dalyvavimas „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ EQUASS projekte.	▪ Individualios priežiūros darbuotojų kompiuterinio raštingumo stoka; ▪ Didėjantis paslaugų gavėjų su sunkia negalia skaičius, apriboja galimybes paslaugas teikti už įstaigos ribų (kelionės, išvykos ir t.t.).
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
▪ Profesinės kompetencijos tobulinimas; ▪ Bendradarbiavimas su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis; ▪ Paslaugų gavėjų dalyvavimas projektuose; ▪ Bendradarbiavimas su kitomis bendruomenėmis; ▪ Gerosios patirties perėmimas iš kitų socialinių įstaigų.	▪ Senėjantis darbuotojų amžius; ▪ Sunku rasti darbuotoją laikinam darbui ar specialistą su reikiamą kvalifikaciją; ▪ Kintanti įstatyminė bazė.

IV SKYRIUS
VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Vizija. Modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantis socialinių ir ugdymo paslaugų centras, kuriame teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalią turinčiam gyventojui oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

Misija. Profesionaliai teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos/slaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia paslaugas, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į nuolat kintančius paslaugų gavėjų poreikius, jų savarankiškumo lygi, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, padedanti gyventojams integruotis į visuomenę.

Vertybės. Gyvenimo kokybė. Pagarba. Nuolatinis tobulėjimas. Geras mikroklimatas. Profesionalumas. Socialinės atsakomybės puoselėjimas.
Prioritetinės veiklos kryptys: aukštos gyvenimo kokybės, socialinio saugumo užtikrinimas.
Tikslas - teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.

Metinis veiklos planas parengtas siekiant užtikrinti kokybišką ilgalaikę socialinę globą asmenims su sunkia negalia, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, gebėjimus ir teisę į orų gyvenimą, užtikrinant visapusišką, saugią ir orią globą, palaikant fizinę, emocinę ir socialinę gerovę, skatinant savarankiškumą ir gebėjimų išsaugojimą.

Planą sudarančios priemonės orientuotos į nuolatinę, tęstinę ir individualius poreikius atitinkančią socialinę globą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę.
2. Užtikrinti įstaigos valdymo kokybę.
3. Materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas.
4. Socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas.

V SKYRIUS
2026 METŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR RODIKLIAI

1.Tikslas – teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.					
Uždaviniai	**Įgyvendinimo priemonės**	**Įvykdymo terminas**	**Ištekliai**	**Atsakingi vykdytojai**	**Veiklos rezultatai/kiekybiniai-kokybiniai kriterijai**
1.1.Užtikrinti ir tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę (atitikimas paslaugų kokybės standartams).	1.1.1. Įsivertinti socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai.	Atliktas socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybės vertinimas už 2026 m. Apklausta ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.2.Įsivertinti sveikatos priežiūros (slaugos) teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Vyr. slaugytojas, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai.	Atliktas sveikatos priežiūros (slaugos) kokybės vertinimas už 2026 m. Apklausta ne mažiau kaip 50 proc.

					paslaugų gavėjų.
	1.1.3.Įsivertinti kineziterapijos/ gydomojo masažo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Kineziterapeutas/gydomojo masažo specialistas, socialiniai darbuotojai.	Atliktas kineziterapijos/gydomojo masažo paslaugų kokybės vertinimas už 2026 m. Apklausta ne mažiau kaip 50 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.4.Įsivertinti užimtumo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai.	Atliktas užimtumo paslaugų kokybės vertinimas už 2026 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.5.Įsivertinti socialinės globos atitikti socialinės globos normoms.	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai.	Įsivertinimo rodiklis – veikla atitinka arba iš dalies atitinka socialinės globos normas. Su rezultatais supažindinta įstaigos bendruomenė.
	1.1.6. Atitikimas vidaus medicininio audito reikalavimams.	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, slaugytojai, kineziterapeutas.	Atitikimas vidaus medicininio audito reikalavimams.
	1.1.7. Įvertinti teikiamų paslaugų kokybę pagal EQUASS rodiklius.	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, slaugytojai, kineziterapeutas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas.	Parengtas teikiamų paslaugų įvertinimas pagal EQUASS rodiklius. Įvertinta 12 rezultatų rodiklių.
	1.1.8.Sudaryti ISG planus pagal įvertintus asmens poreikio vertinimus.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Socialiniai darbuotojai, kiti specialistai.	Visiems paslaugų gavėjams sudaryti ISGP (100 proc.).
	1.1.9. Griliaus šventės organizavimas paslaugų gavėjams.	II-III ketv.		Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas.	

1.2.Užtikrinti įstaigos valdymo kokybę.	1.2.1. Metinės įstaigos veiklos ataskaitos pateikimas.	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius.	Pateikta ir paviešinta įstaigos metinė veiklos ataskaita. Supažindinta ne mažiau kaip 80 proc. bendruomenės.
	1.2.1. Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą ir jį įgyvendinti. Iškilus poreikiui planą tikslinti.	I-IV ketv.	Lėšos kvalifikacijos kėlimui 2000 €	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai.	Sudarytas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas. Darbuotojai kelia kvalifikaciją vadovaujantis teisės aktais.
	1.2.2. Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Suorganizuota ne mažiau kaip 4 susirinkimai, esant poreikiui ir dažniau.
	1.2.3. Intervizijų vedimas.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai.	Ne mažiau 3 intervizijos per metus, esant poreikiui ir dažniau.
	1.2.4. Paslaugų gavėjų ir Gyventojų Tarybos pateikti pasiūlymai (paslaugų gavėjų įtraukimas į sprendimų priėmimą).	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Socialiniai darbuotojai.	Suorganizuoti 4 Gyventojų Tarybos susirinkimai (pasiūlymų registravimas ir įgyvendinimas) ir 6 visų gyventojų susirinkimai. Įgyvendintų ar neįgyvendintų pasiūlymų vertinimas ir analizė.
	1.2.5. Formuoti bendradarbiaujančią, save ugdančia darbuotojų komandą.	I-IV ketv.	1000 €	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Dalyvavimas supervizijose, išvykose. Mentorių paskyrimas naujai pradedančiam dirbti darbuotojui.
	1.2.6. Vidaus tvarkų, taisyklių naujausiems teisės aktų reikalavimams	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Vidaus tvarkos, taisyklės atitiks naujausius teisės aktų reikalavimus.

	atitikimas.				
	1.2.7. Kreiptis dėl licencijos teikti socialinę globą papildymo naujais licencijuojamos veiklos vykdymo duomenimis.	I – II ketv.	Papildomų lėšų nereikia. Dokumentų parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Padidėjęs planinis paslaugų gavėjų skaičius.
	1.2.8. Kreiptis dėl dietisto praktikos licencijos gavimo.	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia. Dokumentų parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Suteikta teisė teikti dietisto praktikos paslaugą.
1.3.Materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas.	1.3.1. Kompiuterių įsigijimas (3 vnt.).	IV ketv.	7000 €	Ūkvedys	Užtikrintos darbuotojų kokybiškos darbo sąlygos.
	1.3.2. Baldai darbuotojų kabinetams.	IV ketv.	8000 €	Ūkvedys	Užtikrintos darbuotojų kokybiškos darbo sąlygos.
	1.3.3. Slaugos priemonių įsigijimas.	IV ketv.	15000 €	Ūkvedys	Slaugomam asmeniui užtikrintos techninės pagalbos priemonės, atnaujinta materialinė bazė.
	1.3.4. Priemonių, lengvinančių darbuotojų darbo sąlygas, įsigijimas.	IV ketv.	7000 €	Ūkvedys	Užtikrintos saugios darbo sąlygos.
	1.3.5. Kambarių remontas (2 vnt.).	I-II ketv.	3000 €	Ūkvedys	Pagerintos paslaugų gavėjų gyvenimo sąlygos.
1.4.Socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas.	1.4.1.Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Ūkvedys	Užtikrinant įstaigos efektyvų išteklių naudojimą, pasitelkiami visi darbuotojai ir paslaugų gavėjai.
	1.4.2.Darbuotojų ir paslaugų	I-IV ketv.	500 €	Ūkvedys, socialiniai	Sudarytas paslaugų

	gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimas.			darbuotojai, slaugytojai.	gavėjų ir darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas.
	1.4.3.Darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Direktorius	Darbuotojai nevaržomi stoja į profsąjungas, asociacijas.
	1.4.4.Praktikos atlikimo galimybių studentams sudarymas.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Direktorius, kiti specialistai.	Užtikrinamas studentų praktikos atlikimas.
	1.4.5.Biuro technikos atidavimas saugiam perdirbimui/utilizavimui.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Ūkvedys	Užtikrintas saugus biuro technikos utilizavimas.
	1.4.6. Vykdyti žaliuosius pirkimus.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Ūkvedys, sandėlininkas, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Prisidedama prie visuomenės gerovės ir ilgalaikės ekonominės naudos.

VI SKYRIUS
ĮGYVENDINTO VEIKLOS PLANO ĮVERTINIMAS

2026 metų veiklos planas įgyvendinamas, vadovaujantis lankstumo principu ir gali būti koreguojamas atsižvelgiant į situaciją.

Vertinimo dalyviai: specialistai, vadovai, paslaugų gavėjai ir kitos suinteresuotos šalys. Vertinimo metodai: apklausos, duomenų analizės, specialistų veiklos ataskaitos.

Aptarimas ir veiklos ataskaitos pristatymas darbuotojų ir paslaugų gavėjų susirinkimuose. Centro bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami išsikelti tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Veiklos planas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje http://www.ssuc.lt

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2026 m. veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja įstaigos vadovai.
Už metinio veiklos plano vykdymą atsiskaitoma Kėdainių rajono savivaldybei, įstaigos bendruomenei.

PRITARTA
Centro tarybos 2026-01-28 protokoliniu nutarimu Nr. T1