PATVIRTINTA
Šėtos socialinio ir ugdymo centro
direktoriaus 2018 m. liepos 9 d.
įsakymu Nr. V-47

ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro (toliau – centras) statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininko (toliau – darbininkas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Pareigybės grupė – III kvalifikuotų darbuotojų grupė.

3. Pareigybės lygis – C.

4. Pareigybės paskirtis: centro įvairių nesudėtingų patalpų ir inventoriaus remonto darbų atlikimui, katilinės kūrenimo ir priežiūros darbų, smulkių santechnikos darbų atlikimui, centro statinių sutvarkymui ir priežiūrai vykdyti.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Darbininku leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;

5.2. Turėti kūriko mokymo programos atestacijos ir kvalifikacijos pažymėjimą;

5.3. Turėti vairuotojo pažymėjimą.

5.4. Darbininkas privalo mokėti:

5.4.1. naudotis darbo įrankiais (kirviais, elektriniais pjūklais, elektriniais grąžtais ir kitomis priemonėmis);

5.4.2. atlikti smulkius patalpų ir lauko bei vidaus inventoriaus priežiūros ir remonto darbus;

5.4.3.paruošti nedideliam remontui sienas, lubas, grindis glaistymui, gruntavimui, dažymui, iškritusių plytelių klijavimui ir atlikti šiuos nedidelius remonto darbus;

5.5. Išmanyti:

5.5.1. garo ir vandens šildymo katilų, kūrenamų kietuoju ir granulių kuru veikimo principus, naudojimo tvarką ir priežiūrą;

5.5.2. santechnikos įrenginių įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisykles;

5.5.3. vandentiekio, kanalizacijos, apšildymo tinklų išsidėstymą pastatuose, uždarymo armatūros išdėstymą, vandentiekio ir kanalizacijos šulinių išdėstymą;

5.5.4. darbų saugos ir priešgaisrinės saugos, asmens darbo higienos reikalavimus;

5.5.5. įrengimų eksploatavimo taisykles.

5.6. Pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.7. Turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Darbininkas vykdo šias funkcijas:

6.1. Užtikrina centro patalpų apšildymą, karšto vandens tiekimą;

6.2. pavaduoja vairuotoją jo ligos ar atostogų metu;

6.3. atlieka įvairių paviršių, tokių kaip sienos, lubos, grindys ir durys, nedidelius valymo, taisymo ir dažymo darbus;

6.4. atlieka sugedusių įrenginių, daiktų, pavyzdžiui elektros lempučių, durų spynų, čiaupų tarpinių, keitimo darbus;

6.5. atlieka įvairių daiktų krovimo, baldų statymo ir pernešimo darbus;

6.6. du kartus per metus vykdo bendrąją vidaus patalpų apdailos apžiūrą, du kartus per metus vykdo bendrųjų pastatų vidinių sistemų apžiūrą;

6.7. vykdo neeilines apžiūras: rūsio ir pamatų po smarkių liūčių ir gausaus sniego, sienų ir fasadų po stiprių vėjų, liūčių, šalčių ir atodrėkių, langų, perdangų ir lubų po stiprių vėjų ir liūčių;

6.8. valo pastatų stogus nuo sniego ir šiukšlių;

6.9. taiso įtrūkimus fasaduose, sienose ir perdangose;

6.10. rūpinasi centro medinių konstrukcijų ir medinio inventoriaus būkle;

6.11. vykdo eilines medinių konstrukcijų apžiūras du kartus metuose;

6.12. taiso ir prižiūri centre esantį inventorių (stalus, kėdes, spintas, spinteles);

6.13. taiso ir prižiūri centre esantį neįgaliųjų techninį inventorių (vežimėlius, vaikštynes, multifunkcines lovas, kitą neįgaliųjų techniką);

6.14. grėbia lapus, šiukšles, šluoja, karpo tujas ir kitus augalus pagal poreikį;

6.15. pjauna žolę;

6.16. taiso langus ir duris;

6.17. atlieka kitus reikalingus staliaus darbus;

6.18. nuolat tikrina vandentiekio, kanalizacijos techninę būklę;

6.19. remontuoja šalto vandentiekio vamzdynus, keičia prakiurusias vamzdynų dalis ir santechnikos įrengimus: kriaukles, klozetus, čiaupus ir kt.;

6.20. valo pastato kanalizacijos tinklus, šildymo katilus, ruošia juos kūrenimo sezonui;

6.21. laikosi įrengimų eksploatavimo taisyklių, nedirba su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis;

6.22. tausoja centro nuosavybę, pagal galimybes taupiai naudoja kurą, atsakingai naudojasi darbo priemonėmis;

6.23. tinkamai eksploatuoja įrenginius, informuoja centro direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams apie techniškai netvarkingas darbo priemones, pagal kompetenciją jas remontuoja;

6.24. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;

6.25. vykdo kitus centro direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams pavedimus, susijusius ir nesusijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko ar atlieka kitus nurodytus darbus;

6.26. nepatiki savo pareigų kitam asmeniui.

7. Darbininkas yra pavaldus direktoriui, atskaitingas centro direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams.