KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 29 d. Nr. TS-143
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu ir atsižvelgdama į Kėdainių rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 14 d. potvarkį Nr. MP1-182 „Dėl Šėtos socialinės globos namų nuostatų teikimo Kėdainių rajono savivaldybės tarybai“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šėtos socialinio ir ugdymo centro pavadinimą ir nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. jį vadinti Šėtos socialinės globos namais.
2. Patvirtinti Šėtos socialinės globos namų nuostatus (pridedama).
3. Įpareigoti Šėtos socialinio ir ugdymo centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su šio sprendimo 2 punkte nurodytų nuostatų registravimu.
4. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimą Nr. TS-333 „Dėl Šėtos socialinio ir ugdymo centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 2 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Nustatyti, kad šio sprendimo 2 punktas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-143

ŠĖTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šėtos socialinės globos namų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šėtos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Globos namų teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Globos namų turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo tvarką.

2. Globos namų pavadinimas – Šėtos socialinės globos namai. Globos namai įregistruoti valstybinės įmonės Registrų centro Kauno filiale. Kodas 191892987.

3. Įsteigimo data – Globos namai įsteigti 2001 m. rugsėjo 21 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Kėdainių rajono savivaldybės.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111103885).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

8. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu ir atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

9. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GLOBOS NAMŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, FUNKCIJOS

10. Globos namų veiklos tikslas – teikti ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės negali gyventi savarankiškai savo namuose.

11. Globos namų uždaviniai:

11.1. teikti socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, užtikrinančią Globos namų gyventojo įvairiapusius poreikius ir jų geriausią interesą;

11.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojo reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, visuomene;

11.3. atlikti Globos namų gyventojo globėjo arba rūpintojo funkcijas;

11.4. organizuoti ir teikti Globos namų gyventojams sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, organizuoti racionalų, o prireikus ir specialų maitinimą, atsižvelgiant į Globos namų gyventojo sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas;

11.5. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, teisėtumą ir teisingumą.

12. Globos namų veiklos sritis – socialinė veikla.

13. Globos namų veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. stacionarinė slaugos įstaigų veikla (kodas 87.10);

13.2. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla (kodas 87.30);

13.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);

13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

13.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.22.00);

14. Globos namų funkcijos:

14.1. teikia socialinės globos normas atitinkančią socialinę globą;

14.2. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno Globos namų gyventojo savarankiškumo lygį;

14.3. teikia kompleksiškas paslaugas, kuriomis visiškai arba iš dalies nesavarankiškam asmeniui teikiama visapusiška, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba pagal asmens savarankiškumo įvertinimo lygį;

14.4. užtikrina Globos namų gyventojams saugią, tvarkingą ir specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui;

14.5. pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja Globos namų gyventojams racionalų, o prireikus ir specialų maitinimą;

14.6. organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

14.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas;

14.8. viešai skelbia informaciją apie įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

14.9. atlieka Globos namų gyventojų globėjo arba rūpintojo funkcijas, atstovauja jų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

14.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Globos namai, įgyvendindami jiems pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdami jiems priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. parinkti socialinio darbo metodus ir veiklos būdus;

15.2. inicijuoti, vykdyti socialinius projektus, juose dalyvauti;

15.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.4. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir rajono savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis bei žiniasklaidos atstovais, sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

15.5. teikti pasiūlymus Kėdainių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) su Globos namų veikla susijusiais klausimais;

15.6. gauti iš valstybės, vietos savivaldos institucijų ir kitų įstaigų informaciją Globos namų kompetencijos klausimais;

15.7. dalyvauti rajono savivaldybės institucijoms rengiant su Globos namų veikla susijusių teisės aktų projektus;

16. Globos namų pareigos:

16.1. teikti Globos namų gyventojams licencijuotas socialinės globos paslaugas, atitinkančias socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

16.2. užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;

16.3. garantuoti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;

16.4. užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų kvalifikuotas personalas;

16.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

16.6. pripažinti kiekvieno Globos namų gyventojo individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus;

16.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

16.8. sudaryti darbuotojams tinkamas, saugias darbo sąlygas, garantuojančias darbo efektyvumą;

16.9. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.10. tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą.

17. Turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS
GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Globos namų veikla organizuojama vadovaujantis Savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Globos namų direktoriaus patvirtintu metiniu veiklos planu.

19. Globos namuose gali būti apgyvendintas senyvo amžiaus arba suaugęs asmuo su negalia, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka priimtas sprendimas dėl ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo.

20. Globos namuose apgyvendinant asmenį, teisės aktų nustatyta tvarka sudaroma sutartis. Sutartyje turi būti numatytos paslaugų teikimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka, sutarties nutraukimo tvarka.

21. Apgyvendinant asmenis Globos namuose, vadovaujamasi higienos normų, socialinės globos normų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais.

22. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

22.1. tvirtina Globos namų nuostatus;

22.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Globos namų vadovą;

22.3. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

22.4. priima sprendimą dėl Globos namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

22.5. priima sprendimą dėl Globos namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

22.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

22.7. sprendžia kitus Globos namų nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Globos namams vadovauja direktorius (toliau vadinamas – direktorius), kuris yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorius turi atitikti Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos. Direktorius laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus. Direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius. Kadencijų skaičius apibrėžiamas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme. Direktorius iš pareigų atleidžiamas arba atšaukiamas teisės aktų nustatyta tvarka Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui. Direktorius Savivaldybės tarybai atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka. Globos namų direktoriaus veikla vertinama kiekvienais metais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

24. Globos namų direktoriaus funkcijos:

24.1. direktorius vadovauja Globos namų metinio veiklos plano rengimui, jį tvirtina, vadovauja jo vykdymui;

24.2. nustato Globos namų struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

24.3. nustato įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

24.4. organizuoja įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

24.5. priima ir atleidžia iš pareigų Globos namų darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.6. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.7. organizuoja informacinės, psichologinės, socialinės, specialiosios ir medicinos pagalbos teikimą Globos namų gyventojams;

24.8. tvirtina darbo tvarkos taisykles, skatinimo tvarkas ir kitus darbo organizavimo dokumentus;

24.9. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, darbuotojų etikos normų laikymąsi, bendruomenės narių informavimą;

24.10. rūpinasi sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, aplinkos kūrimu;

24.11. įgyvendina priemones Globos namų veiklai tobulinti, organizuoja personalo kvalifikacijos kėlimą;

24.12. analizuoja įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Globos namų vidaus audito vykdymą ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

24.13. teikia informaciją bendruomenei apie Globos namuose vykdomas programas, asmenų priėmimo į Globos namus sąlygas, socialines paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius audito rezultatus, bendruomenės tradicijas, įstaigos pasiekimus;

24.14. užtikrina, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Globos namams skirtos Savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos, tinkamai saugomos materialinės vertybės;

24.15. veikia Globos namų vardu, atstovauja jų interesams visose įstaigose ir organizacijose, spręsdamas jo vadovaujamos įstaigos klausimus su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, pagal kompetenciją sudaro sutartis;

24.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.17. teikia savininkui ir kitoms įstatymais numatytoms institucijoms Globos namų veiklos ataskaitas;

24.18. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir grupes;

24.19. organizuoja Globos namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.21. užtikrina veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.22. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Globos namų nuostatų.

V SKYRIUS
GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

25. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktai.

26. Globos namų direktorius, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai kelia kvalifikaciją ir yra atestuojami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

27. Globos namų slaugytojų, slaugytojų padėjėjų, kineziterapeuto, gydomojo masažo specialisto kvalifikacija keliama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

28. Globos namai sudaro sąlygas kitų sričių darbuotojams kelti kvalifikaciją, siekiant tinkamai atlikti priskirtas funkcijas.

VI SKYRIUS
GLOBOS NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GLOBOS NAMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

29. Globos namai patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja perduota žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi, kitu turtu, perduotu pagal panaudos sutartis. Globos namų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Globos namų savininkui, o Globos namai šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Globos namų lėšų šaltiniai gali būti:

30.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai;

30.2. Globos namų gyventojo pajamos, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, skirtos Globos namų gyventojui teikiamos socialinės globos išlaidoms apmokėti;

30.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

31. Globos namai turi teisę gauti fizinių ir juridinių asmenų paramą.

32. Globos namų teikiamų paslaugų kainas nustato savininkas.

33. Visas lėšas Globos namai naudoja pagal teisės aktų nustatytą tvarką.

34. Globos namų finansinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Globos namų veiklos priežiūrą vykdo Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal patvirtintas socialinės globos normas, kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Globos namų finansinę veiklą kontroliuoja Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos kontrolės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Globos namai turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

38. Globos namų interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Globos namų teikiamas socialinės globos paslaugas, asmenų apgyvendinimo tvarką, vykdomas veiklas, darbuotojų kvalifikaciją, laisvas pareigybes, svarbiausius Globos namų veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Globos namų bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kita su socialine veikla susijusi informacija, kuri, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiama viešai.

39. Globos namų nuostatai keičiami ir papildomi Globos namų direktoriaus ar savininko iniciatyva.

40. Globos namai likviduojami, reorganizuojami ar pertvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, bei kitais teisės aktais savininko sprendimu.

41. Reorganizuodamas, likviduodamas ar pertvarkydamas Globos namus savininkas turi užtikrinti visų sutartyse numatytų įsipareigojimų Globos namų gyventojams įvykdymą.

42. Reorganizuodamas, pertvarkydamas ar likviduodamas Globos namus, savininkas nustatyta tvarka užtikrina Globos namų gyventojams socialinę globą reorganizuotoje ar kitoje globos institucijoje.

_____